

學生銀行帳戶資料紀錄表（參閱背面說明）

部別		班級		座號	
學生姓名		學號			
金融機構名稱 及分行名稱		金融機構+分 行代碼(共 7) 參閱備註 4 說明			
存摺戶名		存摺戶名 身份證字號			
存摺帳號		與學生關係			
聯絡電話					
貼 存 摺 封 面 影 印 本					
所附影本之姓名及帳號必須清楚 請注意：因銀行合併及郵局之局號變動頻繁，請同學確認無誤再影印。					
備 註	1. 為確保付款安全，採匯撥方式入帳。 2. 請檢附受款人金融機構存摺(銀行或郵局)封面影本均可(浮貼於上處)，本資料請務必詳實填寫，關係於款項支付入帳作業，若缺漏、不實或未填送，將致款項無法入帳。 3. 上述帳戶資料，經建檔確認後各項撥款除另申請變更外，皆匯撥入此帳戶。 4. 金融機構+分行代碼(共 7 位) 說明:郵局存簿儲金簿代碼皆為 7000021 各家銀行有不同代碼(例如:臺灣銀行南科分行 0041469) 5. 請交班長收齊按座號排列後轉送<u>總務處出納組</u>，謝謝！				

※ 因網路資安問題故採用紙本方式收集資料

親愛的家長，您好：

本校學生各項退費及獎補助金等款項，將以郵局帳戶或跨行匯款方式進行，相關說明如下：

一、各項退費及獎補助金等款項的**受款人係以學生為主**，以匯到學生本人的帳戶為第一優先，若學生本人無帳戶經監護人(家長)同意，將匯到監護人帳戶，並請註明與學生之關係(父/母或直系親屬)。

二、以提供郵局帳戶為第一優先(匯郵局帳戶免手續費)。

三、**跨行匯款受款人需自行負擔 30 元跨行匯款手續費。**

※回覆資料將依《個資法》第五條進行妥善保存與匯款資料用。

※若有填寫表單相關問題，請洽總務處出納組：(06)5052916#6316

家長簽名：_____