

學年度第 學期國立南科國際實驗高級中學--國小部--轉入學生應辦手續之檢核表
編號:

轉入學生	學生姓名:	(此欄由學校填寫)轉入班級:			座號:	家長簽名
	出生年月日: 民國 年 月 日	性別:		轉入日期:民國 年 月 日		
	轉出學校:	轉出原因:				
	聯絡電話:	手機:				
	聯絡地址:					
	學生午餐用膳調查(葷/素)					

下 方 由 學 校 填 寫

承辦人	內容	完成請打勾(✓)	承辦人簽章			
註冊組	1.正式上課日期					
	收取基本資料	轉學證明書				
		登記表				
		在職證明書				
		勞工投保證明				
		戶籍謄本				
註冊組	2.學號					
班導	3.收取學生基本資料(影本)					
圖書館	4.製作"借書證"					
護士	5.填寫"學生健康狀況調查表暨緊急事件聯絡表"					
註冊組	6 移轉學籍資料	學籍資料				
		輔導資料				
		健康紀錄卡				
		印章				
		其他				
教科書負責人	7.學生教科書之需求與計價,共 ? 元					
	編號	教科書名稱	單價	編號	教科書名稱	單價
	1	<例>:國語課本.習作	92	4		
	2			5		
	3			6		
出納	8.收取各項費用(寒、暑假期間無相關繳費資料)					出納組 承辦人簽章
	各項繳費明細	項 目	費用	各項費用承辦人簽章		
		繳交 月份 午餐費用				
		學生平安保險費用				
		家長會費				
		英語加強費用				
		運動帽、運動服費用				
		校外教學、畢業紀念冊、個人照				
		游泳費用(五年級)				
其他						
9.收取退費證明影本(無則免)						
備註	*請各班級任導師依照檢核表之內容,協助轉入學生完成應辦之手續,並惠請各承辦人員簽章					

註冊組長:

部主任: