

## 國立南科國際實驗高級中學辦理校長遴選作業程序表

程序	日期	工作項目	備註
1	110年3月17日	選出教師代表、家長代表	人事室及相關處室辦理
2	110年4月28日	召開臨時校務會議審議通過「國立南科國際實驗高級中學110學年度校長遴選工作小組設置要點」，成立「遴選工作小組」。	人事室辦理
3	110年4月28日 110年4月29日	選出110學年度校長遴選工作小組票選成員	人事室辦理
4	110年5月11日 (星期二)	召開「校長遴選工作小組」第1次會議並選(推)舉召集人	會議內容：校長候選人座談會實施計畫、座談會程序、座談會注意事項、座談會工作分配等事項。
5	110年5月17日	公告校長候選人座談會時間及注意事項	座談會實施計畫、教職員工及家長須知、候選人參加座談會須知、提供校長候選人資料一覽表、校長遴選作業程序表。
6	110年5月17日 至5月21日	議題蒐集	教職員工意見，由各處室主管蒐集(人事室協助彙整)；學生意見，請學生會會長蒐集(學務處協助彙整)；家長意見，由家長會長蒐集(總務處協助彙整)。
7	110年7月7日 (星期三)	召開「校長遴選工作小組」第2次會議	修訂校長候選人座談會實施計畫及校長候選人參加座談會須知。審議並篩選議題、確認校長候選人座談會程序表及工作分配等相關事宜。
8	110年7月15日	公告校長候選人座談會程序表	
9	110年7月15日	洽詢校長候選人參考資料寄送方式	
10	110年7月15日	寄發應提供校長候選人參考資料	
11	110年7月15日	通知校長候選人參加座談會	提供座談會實施計畫、教職員工及家長須知、候選人參加座談會須知、座談會程序表。
12	110年7月15日 至7月19日	家長代表、教師代表、工作小組成員，到候選人之服務學校進行拜訪與瞭解其辦學情形。	拜訪對象為學校教職員工與家長，拜訪時，應謹守「迴避原則」，不得與候選人個別接觸；返校後，並應向工作小組報告。
13	110年7月16日	決定校長候選人座談會報告順序	下午2時於本校進行抽籤，未克親自到場抽籤者由本校遴選工作小組召集人代為抽籤。
14	110年7月19日 (星期一)	辦理校長候選人座談會	座談當日，校長候選人依程序表所排定時間親自進入會場，進行報告及回答指定議題。
15	110年7月20日 (星期二)	召開「校長遴選工作小組」第3次會議彙整座談會結果並撰寫出席遴選會報告表	報告表內容應符合規定格式
16	110年7月21日 至7月23日	教師代表及家長代表出席遴選會參與遴選	遴選會會議地點：國家教育研究院臺北院區(原國立編譯館)會議日期由國教署另行通知。

## 國立南科國際實驗高級中學辦理校長候選人座談會實施計畫

- 一、依據：國立高級中等學校辦理校長候選人座談會應行注意事項。
- 二、目的：增進本校教職員工生及學生家長與校長候選人相互了解，並將座談會結果提供校長遴選會審議之參考。
- 三、承辦單位：人事室。
- 四、協辦單位：相關處室。
- 五、座談會日期及時間：110年7月19日(星期一)，時間詳如程序表。
- 六、會場地點：本校國中部三樓演藝廳。
- 七、主持人：蘇靖雅秘書。
- 八、參加人員：本校校長候選人。
- 九、出席人員：
  - (一)教職員工(自由參加)。
  - (二)學生家長(自由參加)。
- 十、列席人員：科技部南部科學園區管理局。
- 十一、辦理方式：考量國內新型冠狀病毒(COVID-19)疫情，避免人員群聚，本次座談會採現場直播及線上視訊二種方式同步進行，辦理方式如下。
  - (一)參與現場直播：座談會現場採取人流控管，邀請校長候選人依程序表所排定時間親自進入會場，進行報告及回答指定議題，並由座談會主持人及提問人代表學校及家長與候選人互動。
  - (二)參與線上視訊：科技部南部科學園區管理局、本校110學年度校長遴選工作小組成員、因疫情需要被告知須接受隔離或檢疫之校長候選人。視訊軟體、連結網址、登入方式及配合事項將以電子郵件另行通知。
  - (三)110年7月16日(星期五)於本校網頁提供現場直播網址，請本校教職員工及學生家長自由參加。
- 十二、議題蒐集：教職員工意見，由各處室主管蒐集(人事室協助彙整)；學生意見，請學生會會長蒐集(學務處協助彙整)；家長意見，由家長會長蒐集(總務處協助彙整)。議題送遴選工作小組審議並篩選後，再提供參與遴選之校長候選人；校長候選人得以書面或於座談會中回應。相關意見及書面資料，並請納入教師代表及家長代表出席遴選會之報告內容，俾供遴選會參考。
- 十三、為使校長候選人了解本校相關資訊，作為提出對學校之經營理念與未來校務發展計畫之參考，依「辦理座談會學校應提供校長候選人之資料一覽表」所列各項檢附相關資料，同時提供給每位候選人參考。
- 十四、校長候選人應提供個人基本資料、相關證明文件，及對學校之經營理念與未來校務發展計畫等相關書面資料，並於座談會中說明。

## 國立南科國際實驗高級中學辦理校長候選人座談會教職員工及家長須知

- 一、校長候選人座談會由人事室主辦，應公平對待每位校長候選人，校長候選人如欲連繫相關事宜，或於座談會前擬至學校拜訪，以人事主任為聯絡人。
- 二、為公平、公正辦理校長候選人座談會，校內任何個人、團體不得再以任何名義與候選人個別接觸，經查明屬實，提遴選會報告。
- 三、請勿對外發表與校長遴選相關之言論。
- 四、座談會之議題應一致性並指派提問人，座談當日不接受臨時個別提問，如欲提供議題，請於 110年5月21日下班前送人事室彙整，座談時由提問人代表學校及家長與候選人互動。

## 國立南科國際實驗高級中學校校長候選人參加座談會須知

- 一、校長候選人座談會日期及時間：110年7月19日(星期一)，時間詳如程序表。
- 二、訂於110年7月16日(星期五)下午2時，於本校進行抽籤，決定校長候選人座談會報告順序，未克親自到場抽籤者由本校遴選工作小組召集人代為抽籤。
- 三、校長候選人座談會當日，請校長候選人依抽籤順序並配合座談會程序表所排定時間親自進入會場，進行報告及回答指定議題，並由座談會主持人及提問人代表學校及家長與候選人互動。
- 四、校長候選人應提供個人基本資料、相關證明文件，及對學校之經營理念與未來校務發展計畫等相關書面資料，並於座談會中說明。因本次座談會採現場直播及線上視訊二種方式同步進行，請校長候選人將上述書面資料於110年7月18日(星期日)晚上10時前，以電子郵件傳送至本校主辦單位人事室 E-mail 帳號 personnel@ms.nnieh.tn.edu.tw，再由人事室統一以電子郵件發送給與會人員參閱。校長候選人或他人不得於會場內外自行發放資料，資料提供以 A4 規格為限。
- 五、使用多媒體簡報注意事項：
  - (一)校長候選人如欲使用 Power Point 簡報，須利用本校電腦設備者，請於110年7月16日(星期五)中午12時前提供電子檔供測試，亦歡迎校長候選人自行或委請他人蒞校安裝及測試電腦設備。
  - (二)校長候選人報告時間包含安裝電腦及資料檔之時間，請確實掌握。
  - (三)如自行準備筆記型電腦，設備相容問題請於110年7月16日(星期五)中午12時前自行或委請他人到校測試。
  - (四)須他人代為操作電腦者，請自覓電腦操作人員。
- 六、校長候選人如有相關資訊連繫，或於座談會前擬至學校拜訪，本校設有單一窗口(人事主任黃憲政)，提供安排與聯繫。(聯絡電話：06-5052916 轉 6611；E-mail：personnel@ms.nnieh.tn.edu.tw)

# 國立南科國際實驗高級中學校長候選人座談會程序表

日期	時間	項目	內容	
110年7月19日 星期一  地點：南科實中國中部三樓演藝廳	07：30—07：50 (20分鐘)	準備時間	校內工作人員完成報到及準備工作。	
	07：50—08：00 (10分鐘)	報到	1. 第1位校長候選人親自報到。(時間內可安裝電腦及資料檔) 2. 110年7月16日(星期五)於本校網頁提供現場直播網址，請本校教職員工及學生家長自由參加。 3. 由人事室以電子郵件分發第1位候選人資料。	
	08：00—08：05 (5分鐘)	主持人說明	1. 主持人說明座談會程序及相關注意事項。 2. 主持人介紹第1位校長候選人。	
	08：05—08：25 (20分鐘)	第一場	校長候選人報告	1. 第1位校長候選人報告(個人基本資料及履歷、提出對學校之經營及辦學理念、未來推動之校務發展計畫) 2. 請以英文及中文做簡要自我介紹。
	08：25—08：50 (25分鐘)		座談	1. 校長候選人回答指定議題。 2. 本校提問人代表學校及家長與候選人互動。
	08：50—09：00 (10分鐘)	休息報到	1. 第2位校長候選人親自報到。(時間內可安裝電腦及資料檔) 2. 由人事室以電子郵件分發第2位候選人資料。	
	09：00—09：05 (5分鐘)	主持人說明	1. 主持人說明座談會程序及相關注意事項。 2. 主持人介紹第2位校長候選人。	
	09：05—09：25 (20分鐘)	第二場	校長候選人報告	1. 第2位校長候選人報告(個人基本資料及履歷、提出對學校之經營及辦學理念、未來推動之校務發展計畫) 2. 請以英文及中文做簡要自我介紹。
	09：25—09：50 (25分鐘)		座談	1. 校長候選人回答指定議題。 2. 本校提問人代表學校及家長與候選人互動。
	09：50—10：00 (10分鐘)	休息報到	1. 第3位校長候選人親自報到。(時間內可安裝電腦及資料檔) 2. 由人事室以電子郵件分發第3位候選人資料。	
	10：00—10：05 (5分鐘)	主持人說明	1. 主持人說明座談會程序及相關注意事項。 2. 主持人介紹第3位校長候選人。	
	10：05—10：25 (20分鐘)	第三場	校長候選人報告	1. 第3位校長候選人報告(個人基本資料及履歷、提出對學校之經營及辦學理念、未來推動之校務發展計畫) 2. 請以英文及中文做簡要自我介紹。
	10：25—10：50 (25分鐘)		座談	1. 校長候選人回答指定議題。 2. 本校提問人代表學校及家長與候選人互動。
	10：50—11：00 (10分鐘)	休息報到	1. 第4位校長候選人親自報到。(時間內可安裝電腦及資料檔) 2. 由人事室以電子郵件分發第4位候選人資料。	
	11：00—11：05 (5分鐘)	主持人說明	1. 主持人說明座談會程序及相關注意事項。 2. 主持人介紹第4位校長候選人。	
	11：05—11：25 (20分鐘)	第四場	校長候選人報告	1. 第4位校長候選人報告(個人基本資料及履歷、提出對學校之經營及辦學理念、未來推動之校務發展計畫) 2. 請以英文及中文做簡要自我介紹。
	11：25—11：50 (25分鐘)		座談	1. 校長候選人回答指定議題。 2. 本校提問人代表學校及家長與候選人互動。
	11：50	座談結束		

- 附註：1. 校長候選人報告(20分鐘)、座談(25分鐘)使用時間依鈴聲為準，時間結束前3分鐘按一次鈴，結束時間到按二次鈴，即需結束報告及座談。  
2. 為避免校長候選人久候，請每位校長候選人依本程序表所排定之報告時間提前20分鐘蒞校辦理報到。  
3. 請校長候選人在座談(25分鐘)內，依指定四項議題事先準備回答內容並自行分配時間做簡報說明。若有剩餘時間，再由本校提問人代表學校及家長與候選人互動。

國立南科國際實驗高級中學  
辦理座談會應提供校長候選人之資料一覽表

序 號	項 目	說 明	提供資料 主責處室
1	學校簡介	學校沿革、校務現況、科別、學程、學生人數、校園設施、近 3 年學生升學或就業情形及學校重大優良事蹟。	秘書室
2	教職員概況	員額編制、行政組織、現有教職員人數等統計資料。	人事室
3	家長會概況	家長會組織章程等。	總務處
4	文宣品	最近 1 年學校出版之文宣品，如校刊等。	圖書館 秘書室
5	年度預決算書	最近 1 年或本年度學校年度預決算書。	主計室
6	學校重大計畫	工程及專案計畫。	各處室
7	校務發展計畫		秘書室
8	座談會議題	學校辦理候選人座談會議題。	校長遴選 工作小組 召集人

※學校應同時提供資料給每位校長候選人參考。